

Wrocław, dnia 15.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**na świadczenie usług sprzątnia****obiektu „Poltegor-Instytut” Instytut Górnictwa Odkrywkowego we Wrocławiu przy ul. Parkowej 25****1. Zamawiający:**

„Poltegor-Instytut” Instytut Górnictwa Odkrywkowego ul. Parkowa 25
51-616 Wrocław
NIP: 8960005532

2. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest „Świadczenie usług sprzątnia obiektu „Poltegor-Instytut” Instytut Górnictwa Odkrywkowego we Wrocławiu przy ul. Parkowej 25”.

3. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Zakres usług sprzątnia obejmuje:

- 1) sprzątnie ciągów komunikacyjnych:
 - a) zmiatanie i mycie posadzek korytarzy,
 - b) zmiatanie i mycie klatek schodowych,
 - c) opróżnianie koszy na śmieci z umieszczeniem nowych wkładów foliowych,
 - d) utrzymanie w czystości wycieraczek,
 - e) utrzymanie w czystości balustrad, poręczy, parapetów, tablic, gablot, gaśnic, oznaczeń,
 - f) utrzymanie w czystości ościeży i skrzydeł drzwiowych/przeszkleń,
 - g) utrzymanie w czystości grzejników,
 - h) utrzymanie w czystości punktów oświetleniowych,
 - i) usuwanie pajęczyn według potrzeb;
- 2) sprzątnie powierzchni biurowej:
 - a) zmiatanie i mycie podłóg oraz odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - b) wycieranie na wilgotno wolnych powierzchni biurek i stołów,
 - c) wycieranie na wilgotno wolnych powierzchni parapetów,
 - d) opróżnianie koszy na śmieci z umieszczeniem nowych wkładów foliowych,
 - e) opróżnianie pojemników niszczonek dokumentów,
 - f) utrzymanie w czystości stelaży krzeseł, biurek i stołów,
 - g) utrzymanie w czystości górnych powierzchni szaf biurowych,
 - h) utrzymanie w czystości ościeży i skrzydeł drzwiowych/przeszkleń,
 - i) utrzymanie w czystości grzejników,
 - j) utrzymanie w czystości punktów oświetleniowych,
 - k) usuwanie pajęczyn według potrzeb;
- 3) sprzątnie powierzchni socjalnej, szatni, łaźni i sanitariatów:
 - a) zmiatanie i mycie posadzki,
 - b) mycie umywalk, muszli, pisuarów, półek, lusterek, armatury oraz glazury w pobliżu

- wyposażenia,
- c) opróżnianie koszy na śmieci z umieszczeniem nowych wkładów foliowych,
 - d) wycieranie na wilgotno powierzchni parapetów,
 - e) utrzymanie w czystości ościeży i skrzydeł drzwiowych/przeszkleń,
 - f) utrzymanie w czystości grzejników,
 - g) utrzymanie w czystości punktów oświetleniowych,
 - h) usuwanie pajęczyn według potrzeb;
- 4) zapewnienie koniecznych do wykonania usług sprzątania sprzętu oraz środków czystości, a także worków na odpady (kosze na śmieci w pomieszczeniach) jak również środków zapachowych i dezynfekujących do toalet, wymagany papier toaletowy 3 warstwowy oraz ręczniki papierowe Merida ze względu na zamontowane podajniki.
- 5) poniższa tabela przedstawia wykaz powierzchni przeznaczonej do sprzątania i częstotliwość sprzątania:

Nazwa budynku/obiektu	Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]	Rodzaj podłogi/posadzki	Częstotliwość opróżniania koszy na śmieci	Częstotliwość sprzątania
Budynek A	Parter	Korytarz		180,40	Terakota	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Korytarz		126,40	Terakota	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	II piętro	Korytarz		66,80	Terakota/wykładzina dywanowa	-	2 x w tygodniu
Budynek A	III piętro	Korytarz		99,70	Parkiet/Terakota	-	2 x w tygodniu
Budynek A	Klatka schodowa	Klatka schodowa dwubiegowa		73,00	Wykładzina PVC	-	2 x w tygodniu
Budynek A	Klatka schodowa	Klatka schodowa trójbiegowa		80,00	Wykładzina PVC	-	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Toaleta		29,00	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Toaleta		29,00	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Budynek A	II piętro	Toaleta		29,00	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Budynek A	III piętro	Toaleta		8,00	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	2	21,40	Wykładzina dywanowa	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	3	24,00	Wykładzina dywanowa	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	12	16,00	Wykładzina dywanowa	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	13	19,00	Wykładzina dywanowa	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	14	12,60	Wykładzina dywanowa	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	16	22,08	Terakota	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	17	7,28	Wykładzina PVC	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu

Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	18	62,90	Terakota	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	21	15,00	Parkiet	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	22	22,00	Parkiet	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie socjalne	15A	1,50	Terakota	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	24	27,7	Parkiet	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	25	24,6	Parkiet	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	26	21	Parkiet	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Pomieszczenie biurowe	27	27,3	Parkiet	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	101-102	55,00	Wykładzina dywanowa	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	103	26,00	Parkiet	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	113	19,00	Parkiet/Wykładzina dywanowa	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	114-116	51,53	Parkiet / Panele	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	119	17,50	Parkiet	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	120	7,28	Wykładzina dywanowa	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	121	22,80	Wykładzina PCV	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	121a	12,10	Wykładzina PCV	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	122	18,60	Wykładzina PCV	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	123	9,00	Wykładzina PCV	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	124	7,60	Wykładzina dywanowa	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	125	16,00	Wykładzina PCV	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	126	15,60	Wykładzina PCV	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	127	22,00	Wykładzina PCV	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	128	12,50	Wykładzina PCV	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	129	28,00	Wykładzina PCV	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	130	29,80	Wykładzina PCV	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek A	I piętro	Pomieszczenie biurowe	131	19,62	Parkiet	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Pawilon B	Parter	Korytarz		72,90	Lastriko	-	2 x w tygodniu

Pawilon B	Parter	Toaleta		12,00	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Pawilon B	Parter	Szatnia/ łaźnia	25	27,25	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Budynek C	Parter	Korytarz		30,00	Terakota	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Budynek C	Klatka schodowa	Klatka schodowa dwubiegowa		30,00	Terakota	-	2 x w tygodniu
Budynek C	Parter	Toaleta		22,00	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Budynek C	II piętro	Toaleta		6,00	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Budynek C	I piętro	Sekretariat		100,40	Wykładzina dyw., Terakota	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Pawilon D	Parter	Korytarz		88,87	Terakota	-	2 x w tygodniu
Pawilon E	Parter	Korytarz przy pom. Nr 030		7,63	Terakota	-	2 x w tygodniu
Pawilon E	Parter	Toaleta		11,00	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Pawilon E	Parter	Szatnia / łaźnia		19,40	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Pawilon E	Parter	Pomieszczenie socjalne	027	14,00	Panele	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Pawilon E	Parter	Pomieszczenie biurowe	030	25,00	Terakota	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Pawilon F	Parter	Korytarz		132,32	Terakota	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Pawilon F	Parter	Pomieszczenie biurowe	03	15,00	Panele	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
Pawilon G	Parter	Korytarz		80,00	Terakota / Wykładzina PVC / Żywiczna	-	2 x w tygodniu
Pawilon G	Parter	Toaleta		13,50	Terakota	5 x w tygodniu	5 x w tygodniu
Budynek A	Parter	Sala konferencyjna/ Świetlica	8	115,3	Parkiet	6 x w roku	Zgodnie ze wspólnie ustalonym grafikiem
Budynek C	I piętro	Sala konferencyjna	63	42,44	Wykładzina dywanowa	6 x w roku	Zgodnie ze wspólnie ustalonym grafikiem
Pawilon D	Parter	Laboratorium geotechniki	017-018	57,7	Terakota	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu
				2358,30			

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć do „Poltegor-Instytut” Instytut Górnictwa Odkrywkowego, ul. Parkowa 25, 51-616 Wrocław, sekretariat - pok. 26 lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: poltegor@igo.wroc.pl w formie pliku elektronicznego w powszechnie stosowanym formacie zapisu do dnia **22 stycznia 2026 roku** do godz. **14:00**.

5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie od dnia **01.02.2026 roku do dnia 31.01.2027 roku.**

6. Kryterium wyboru ofert:

Cena-100%

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją całości przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

Cenę ofertową netto należy podać w walucie polskiej (PLN) za jeden miesiąc kalendarzowy świadczenia usług sprzątan.

7. Referencje

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia referencji lub innego dokumentu poświadczającego że w okresie ostatnich 5 lat realizował on usługę sprzątan w co najmniej dwóch obiektach o powierzchni sprzątanej powyżej 1000 m² każdy.

8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami jest:

Leszek Lewicki, tel. 698 978 324 - kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 14.00.
Możliwość zadawania pytań do dnia 20 stycznia 2026, do godz. 14:00.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego powinien być wykonywany od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 - 22:00;
- 2) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia socjalne i magazynowe, na przechowywanie sprzętu oraz środków czystości ;
- 3) Wykonawca zapewni osobom wykonującym przedmiot zapytania ofertowego ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej;
- 4) W obiekcie objętym przedmiotem zapytania ofertowego przebywa przeciętnie ok. 200 osób dziennie;
- 5) W związku z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego zostanie zawarta umowa- treść umowy zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą;
- 6) Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbiorczym, na podstawie którego Zamawiający dokona płatności zgodnie z wystawioną fakturą;
- 7) Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość do przesyłania dodatkowych pytań do ofert oraz prawo skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty lub ograniczenia zakresu oferty tylko do wybranego obszaru zdefiniowanego w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 9) Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one zawierać kwot wyższych od kwot zawartych w ofertach pierwotnych;
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą postanowień umowy;
- 12) Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zostaną uregulowane proporcjonalnie do czasu wykonania usługi w odstępach miesięcznych, przelewem w terminie do 30 dni liczonych od daty wystawienia faktury, poprzedzonej protokolem odbioru zamówienia;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zaproszenia do składania ofert w ramach procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.